

AUFGABENVERTEILUNG VORSTAND (STAND 25.04.2018)



Finanzvorstand (Lilli)

- Finanzielle Förderung
- Förderanträge
- Abrechnung
- BayKiBiG
- Finanzplanung
- Jahresplanung

Personalsvorstand (Bea)

- Finanzielle Förderung (Personal)
- BayKiBiG (Personal)
- Personalführung
- Neueinstellungen
- Verträge
- Zeugnisse
- Urlaub
- Fortbildungen
- Arbeitsplatzbeschreibungen
- Erste Hilfe (Fortbildungen erfolgen selbstständig vom Personal)

Verwaltungsvorstand (Sabine, Sona, Thomas)

- Haus
- Vermieter (Fr. Schamberger 08206/322 oder 0170/7115450)
- Handwerker (Heizung und Installateur: Lichtenstern C. 08202/961235 oder 0171/2420837)
- Umbau und Renovierung
- Energieverbrauch
- eCheck (alle zwei Jahre mit dem Elektriker)
- Schriftführung
- Pressemitteilungen an die Presse weitergeben
- Pressekontakt Berichte
- Protokolle MV/EV und VS
- Überprüfen der Infomappen
- Sachberichte zum Kindergartenjahr
- Sachbericht zur Vorstandarbeit (01.01.-31.12)
- Vorbereitung MV, EV und VS
- Recht
- Rechtliche Vorschriften und Satzungen
- Versicherungen
- Gesundheit & Sicherheit
- Hygieneplan
- Gesundheitsbelehrung
- Betriebsarzt
- Gefährdungsbeurteilung
- Feuersicherheitstechnik

Vorstandsaufgaben für Public Relations (Sona, Sabine)

- Kontaktpflege zur Gemeinde, Frau Schäffler (Sona)
- Landratsamt (LRA)
- Bayerisches Staatsministerium für Arbeit und Soziales, Familie und Integration (STMAS)
- Andere Vereine und Organisationen (insb. LAGE)
- Kontakt für Kinderhausinteressenten, Einschreibetage
- 1. Ansprechpartner Petra dann Vorstand
- Öffentlichkeitsarbeit
- technischer Internetauftritt (Sabine, Stefan)
- Interne Arbeit
- Infobriefe (Sona)
- Elternbefragung = > QM (Team, Vorstand und Eltern)
- Erziehungskonzept (Orgadienst)